

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dle ustanovení § 44 zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách (dále i „zákon“), v platném znění, k otevřenému zadávacímu řízení na podlimitní veřejné zakázky s názvem:

REKONSTRUKCE A DOSTAVBA PRVNÍHO ČESKÉHO GYMNÁZIA V KARLOVÝCH VARECH, II. ETAPA – PŘÍSTAVBA ZÁPADNÍHO KŘÍDLA

OBSAH:

1. Úvod	4
2. Informace o zadavateli	4
2.1. Základní identifikační údaje zadavatele	4
2.2. Osoba pověřená zadavatelskými činnostmi	4
2.3. Rozsah pověření	4
3. Veřejná zakázka	5
3.1. Název veřejné zakázky	5
3.2. Předmět veřejné zakázky	5
3.3. Klasifikace veřejné zakázky dle CPV	5
3.4. Předpokládaná cena veřejné zakázky	5
3.5. Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky	5
3.6. Místo plnění veřejné zakázky	6
3.7. Financování veřejné zakázky	6
4. Zadávací řízení	6
4.1. Organizace zadávacího řízení	6
4.2. Účast v zadávacím řízení	6
4.3. Náklady účasti	6
5. Zadávací dokumentace	6
5.1. Členění zadávací dokumentace	6
5.2. Dodatečné informace k zadávací dokumentaci a k zadávacím podmínkám	7
6. Prohlídka místa budoucího plnění	7
7. Požadavky zadavatele na kvalifikaci dodavatelů	8
7.1. Obecná ustanovení o prokázání splnění kvalifikace	8
7.2. Základní kvalifikační předpoklady	9
7.3. Profesionální kvalifikační předpoklady	10
7.4. Technické kvalifikační předpoklady	10
8. Způsob zpracování nabídkové ceny	10
8.1. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny	10
8.2. Soupis prací, dodávek a služeb k ocenění	11
8.3. Doložení výpočtu nabídkové ceny	12
9. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky	12
9.1. Jazyk nabídky	12
9.2. Forma nabídky	12
9.3. Členění nabídky	12
9.3.1. Část 1 nabídky – Kvalifikační předpoklady	12
9.3.2. Část 2 nabídky – Návrh smlouvy	13
9.3.3. Část 3 nabídky – Nabídková cena	13
9.3.4. Část 4 nabídky – Harmonogram, subdodavatelé	13
10. Podání nabídek, lhůta pro podání nabídek a místo přijetí	13
10.1. Podání nabídek	13
10.2. Varianty nabídky	14
10.3. Lhůta pro podání nabídky	14
10.4. Místo přijetí nabídek	14
11. Platnost nabídek	14
11.1. Zadávací lhůta	14
12. Otevírání obálek a hodnocení předložených nabídek	14
12.1. Otevírání obálek	14
12.2. Posouzení kvalifikace dodavatelů	14
12.3. Posouzení a hodnocení nabídek	15
13. Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky	15
13.1. Ukončení výběru dodavatele	15

13.2. Právo vznést námitky	15
14. Základní údaje charakterizující veřejnou zakázku a její budoucí provoz	16
14.1. Identifikační údaje projektu	16
14.2. Lokalizace projektu	16
14.3. Vlastnické vztahy	16
14.4. Stručná charakteristika projektu	16
15. Ekologické podmínky	17
15.1. Základní údaje	17
15.2. Navržená opatření k ochraně životního prostředí	17
15.2.1. Ochrana proti hluku a vibracím	17
15.2.2. Ochrana proti znečišťování ovzduší výfukovými plyny a prachem	17
15.2.3. Ochrana proti znečištění komunikací	18
15.2.4. Ochrana proti znečišťování podzemních a povrchových vod	18
15.2.5. Odpady	18
16. Zajištění kontroly kvality	18
16.1. Doklady k předání dokončených stavebních prací	18
16.2. Požadavky na geodetickou dokumentaci skutečného provedení - obsah dokumentace:..	18
16.3. Požadavky na záruky a záruční lhůty	19
17. Normy a související předpisy	19
18. Zvláštní požadavky	19
18.1. Velkoplošný reklamní panel - billboard	19
18.2. Pamětní deska	19

A – POKYNY PRO UCHAZEČE

1. Úvod

Tato zadávací dokumentace je vypracovaná jako podklad pro podání nabídek uchazečů v zadávacím řízení na zadání veřejné zakázky na stavební práce s názvem „**REKONSTRUKCE A DOSTAVBA PRVNÍHO ČESKÉHO GYMNÁZIA V KARLOVÝCH VARECH - PŘÍSTAVBA ZÁPADNÍHO KŘÍDLA**“.

Úmysl zadat veřejnou zakázku nespécifickému okruhu dodavatelů zveřejnil zadavatel v předběžném oznámení ve Věstníku veřejných zakázek dne 27.12.2013 a dále zveřejněním oznámení o zakázce ze dne 10.2.2014

2. Informace o zadavateli

2.1. Základní identifikační údaje zadavatele

Název:	První české gymnázium v Karlových Varech
Sídlo:	Národní 445/25, 360 20 Karlovy Vary
Právní forma:	Příspěvková organizace Karlovarského kraje
IČ:	70845417
Statutární zástupce:	RNDr. Zdeněk Papež, ředitel školy
Telefon, fax:	+420 353 501 129, 353 501 116
e-mail:	skola@gymkvary.cz

2.2. Osoba pověřená zadavatelskými činnostmi

Název:	REDI- regionalistika, ekologie, developing, investice, spol. s r.o.
Sídlo:	Západní 1779/22, 360 01 Karlovy Vary
Korespondenční adresa:	Západní 1401/63, 360 01 Karlovy Vary
IČ:	25232096
Telefon:	353226853
E-mail:	redi@redi.cz
Statutární zástupce:	Ing. Zdeňka Michlová

2.3. Rozsah pověření

Pověřená osoba splňuje požadavek nepodjatosti a sama se neúčastní výběrového řízení, je zmocněna zadavatelem k veškerým administrativním úkonům souvisejícím se zajištěním průběhu výběrového řízení, s výjimkou přímého rozhodování.

Společnost pověřená zadavatelskou činností podle § 151 zák. č. 137/2006 Sb. 1, není zmocněná k zadání veřejné zakázky, k vyloučení dodavatele z účasti v řízení, ke zrušení řízení, k rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky či k rozhodnutí o způsobu vyřízení případných dodatečných námitek.

3. Veřejná zakázka

3.1. Název veřejné zakázky

„REKONSTRUKCE A DOSTAVBA PRVNÍHO ČESKÉHO GYMNÁZIA V KARLOVÝCH VARECH, II. ETAPA - PŘÍSTAVBA ZÁPADNÍHO KŘÍDLA“

Veřejná zakázka je ve smyslu § 16a písm. b) zákona významnou veřejnou zakázkou.

3.2. Předmět veřejné zakázky

Demolice jednopodlažního objektu č.p. 449 tzv. „školičky“ a části spojovací chodby, přístavba čtyřpodlažního objektu západního křídla školy s aulou, odbornými učebnami, nástavba části šaten u vchodu s knihovnou, studovnou a dalšími novými učebnami, rekonstrukce šaten v 1.PP stávající budovy, chráněná úniková cesta a venkovní zpevněné plochy včetně odvodnění a veřejného osvětlení.

Veřejná zakázka je členěna na objekty:

SO 01 – Demolice stávajících objektů

SO 02 – Přístavba západního křídla

SO 03 – Komunikace a zpevněné plochy

SO 04 – Chráněná úniková cesta

SO 06 – Šatny

3.3. Klasifikace veřejné zakázky dle CPV

45214230-1 výstavba středních škol

45214200-2 – Stavební úpravy školních budov

45110000-1 – Demolice a zemní práce

39160000-1 – Školní nábytek

39162100-6 – vybavení pro výuku

3.4. Předpokládaná cena veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 53 400 000,- Kč bez DPH

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena v souladu s § 13 a 16 zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách.

3.5. Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky

Zahájení realizace stavby: 01. 05. 2014

Předpokládaný termín předání staveniště: 01. 05. 2014

Předpokládané dokončení stavebních prací : 30. 10. 2015

Předpokládané dokončení veřejné zakázky: 02. 11. 2015

Termín zahájení i ukončení stavebních prací je nepřekročitelný. V případě výběru projektu v dotačním programu ROP Severozápad budou tyto termíny obsahem „dotační smlouvy“.

Dodavatel ve své nabídce předloží předpokládaný harmonogram stavebních prací s odhadem věcného a finančního plnění, který bude respektovat výše uvedené termíny zahájení a dokončení stavby a dále tyto podmínky:

- k datu 20.6.2014 - dokončení 1. (finanční) etapy v objemu minimálně 10% z celkových nákladů zahrnující tyto stavební práce: příprava staveniště, SO 01 - demolice stávajících objektů (jednopodlažního objektu „školičky“ a spojovací chodby), SO 02 – Přístavba (minimálně část zemních prací a základů)
- stavební objekty SO 04 - Chráněná úniková cesta a SO 06 – Šatny budou prováděny v období hlavních školních prázdnin

Vzhledem k souběžnému procesu výuky a stavebních prací během školního roku, budou stavební práce koordinovány s vedením školy tak, aby výuka neměla stavební činností znemožněna.

3.6. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky jsou stavební parcely č. 1, 2 a p.p. č. 3/1 k.ú. Drahovice, objekty č.p. 449 (demolice) a 445 na stavebních parcelách č. 1 a 2 vše k.ú. Drahovice, město Karlovy Vary, okres Karlovy Vary, kraj Karlovarský, region soudržnosti Severozápad.

3.7. Financování veřejné zakázky

Žadatel podal projekt ve 49. výzvě pro předkládání projektů do Regionálního operačního programu NUTS II Severozápad, prioritní osa 1 – Regenerace a rozvoj měst, oblast podpory 1.3. – Infrastruktura v oblasti rozvoje lidských zdrojů a ten byl registrován pod č. CZ.1.09/1.3.00/68.01147. V případě kladného výběru projektu režim financování a řízení projektu bude podřízen nejen všeobecnými pravidly pro čerpání veřejných prostředků, ale rovněž pravidly pro financování projektů z výše uvedeného operačního programu a pravidly EU.

4. Zadávací řízení

4.1. Organizace zadávacího řízení

Zadávací řízení je organizováno jako otevřené podlimitní řízení podle § 27 a následujících zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách ve znění k datu zahájení zadávacího řízení.

4.2. Účast v zadávacím řízení

Účast v zadávacím řízení je za stejných podmínek otevřena všem fyzickým a právnickým osobám, které předloží ve stanovené lhůtě svoji nabídku a prokáží splnění odpovídajících kvalifikačních předpokladů pro realizaci uvedené veřejné zakázky.

4.3. Náklady účasti

Uchazeč nese veškeré náklady spojené s vypracováním a podáním nabídky. Zadavatel nenese žádnou odpovědnost ani nebude hradit žádné výdaje nebo ztráty, které uchazeči vzniknou v souvislosti s vypracováním nabídky, s prohlídkou staveniště, či jakoukoli další činností související s podáním nabídky.

5. Zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je souborem požadavků, obchodních a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky a je výchozím podkladem pro zpracování nabídek dodavatelů. Zadavatel poskytuje kompletní zadávací dokumentaci a to neomezeným dálkovým přístupem na svém profilu zadavatele <https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/70845417> a na internetových stránkách školy <https://www.gymkvary.cz>

5.1. Členění zadávací dokumentace

Tato zadávací dokumentace obsahuje:

- A - Pokyny pro uchazeče
- B - Technické podmínky
- C - Obchodní podmínky

Přílohy:

- Příloha č. 1 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 – Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti
- Příloha č. 3 – Čestné prohlášení o splnění část základních kvalifikačních předpokladů
- Příloha č. 4 – Čestné prohlášení podle § 68 odst. 3
- Příloha č. 5 – Návrh smlouvy o dílo
- Příloha č. 6 – Soupis prací a dodávek
- Příloha č. 7 – Technická dokumentace

Údaje uvedené v jednotlivých kapitolách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky.

5.2. Dodatečné informace k zadávací dokumentaci a k zadávacím podmínkám

Dodavatelé mají možnost předložit k zadávací dokumentaci a k zadávacím podmínkám písemné dotazy a žádosti o dodatečné informace a to nejpozději do 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Pro operativní řešení a zajištění kvalifikovaných odpovědí doporučuje zadavatel předkládat tyto žádosti prostřednictvím elektronické pošty.

Na základě těchto žádostí zadavatel poskytne uchazeči dodatečné informace k zadávací dokumentaci a k zadávacím podmínkám, a to nejpozději do 4 pracovních dnů od doručení písemného požadavku a to rovněž e-mailovou cestou. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění dotazu, poskytne zadavatel i všem ostatním uchazečům nebo zájemcům na profilu zadavatele: <https://www.vhodne-uvarejneni.cz/profil/70845417>.

Zadavatel může poskytnout dodatečné informace všem uchazečům i bez předchozí žádosti.

Kontakt pro vyžádání dodatečných informací je:

Kontaktní osoba: Ing. Zdeňka Michlová
e-mail: redi@redi.cz

6. Prohlídka místa budoucího plnění

Zadavatel umožňuje prohlídku místa budoucího plnění, **a to ve středu 26.2.2014 v 11:00 hodin** se srazem zájemců na místě připravované stavby.

Kontaktní osobou pro prohlídku místa budoucího plnění je RNDr. Zdeněk Papež, ředitel školy, e-mail: papez@gymkvary.cz.

Prohlídka místa budoucího plnění slouží výhradně k seznámení uchazečů se stávajícími místy budoucího plnění a s jeho technickými a prostorovými parametry.

Při prohlídce místa budoucího plnění mohou dodavatelé vznášet dotazy a připomínky, ale ústní odpovědi na ně mají pouze informativní charakter a nejsou pro zadání veřejné zakázky podstatné. Pokud z prohlídky místa budoucího plnění vzniknou dotazy, budou zadavatelem písemně zaznamenány a bude k nim přihlíženo shodně jako k žádostem o dodatečné informace. Zadavatel dotazy i odpovědi na položené otázky písemně zašle (e-mailem) všem jemu známým zájemcům o veřejnou zakázku, a to do 4 pracovních dnů od data uskutečnění prohlídky místa budoucího plnění, a zároveň je zveřejní na svém profilu zadavatele <https://www.vhodne-uvarejneni.cz/profil/70845417>.

7. Požadavky zadavatele na kvalifikaci dodavatelů

7.1. Obecná ustanovení o prokázání splnění kvalifikace

Dodavatel je povinen v souladu s § 51 zákona prokázat splnění kvalifikace, která je předpokladem hodnocení nabídek u podlimitní veřejné zakázky. Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace a předložit čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku ve lhůtě pro podání nabídek.

Veškeré doklady požadované k prokázání kvalifikace mohou být předloženy v prosté kopii. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být ke dni podání nabídky starší 90 dní.

Splněním kvalifikace se rozumí:

- a) splnění základních kvalifikačních předpokladů ve smyslu § 53 odst. 1, písm. a) až k) zákona
- b) splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 písm. a), b) a d) zákona
- c) předložení čestného prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku
- d) splnění technických kvalifikačních předpokladů podle § 56 odst. 3 písm. a) zákona

Dodavatelé zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů mohou prokázat splnění základních a profesních kvalifikačních předpokladů výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, který nebude k datu podání nabídky starší 3 měsíců. Dále předloží doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 písm. f) a h).

Dodavatelé zapsaní v seznamu certifikovaných dodavatelů mohou prokázat splnění základních, profesních a technických předpokladů předložením certifikátu vydaném v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který bude platným minimálně k poslednímu dni lhůty pro prokázání kvalifikace.

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění části profesních a technických kvalifikačních předpokladů, může je prokázat prostřednictvím subdodavatelů a to za podmínek stanovených v § 51 odst. 4 zákona. V takovém případě bude nabídka doplněna smlouvou se subdodavatelem se závazkem k poskytnutí plnění části veřejné zakázky či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat a to v rozsahu, v jakém subdodavatel prokazoval pro dodavatele kvalifikace.

Pokud bude podávat nabídku více dodavatelů společně, musí každý z nich samostatně předložit splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku (pokud jsou do něj zapsáni). Ostatní kvalifikační předpoklady mohou prokázat společně.

Při společné nabídce požaduje zadavatel v souladu s § 51, odst. 6 zákona předložení listiny (smlouvy), z jejíž obsahu vyplýne společný a nerozdílný postoj dodavatelů vůči zadavateli a třetím osobám v souvislosti s plněním veřejné zakázky, a to po celou dobu jejího plnění.

Případný zahraniční dodavatel prokazuje kvalifikaci podle § 51 odst. 7 zákona a v souladu s požadavky zadavatele v této zadávací dokumentaci a to způsobem podle právního řádu země sídla. S výjimkou slovenštiny budou doloženy úředně ověřeným překladem do českého jazyka.

7.2. Základní kvalifikační předpoklady

Základní kvalifikační předpoklady splní dodavatel,

- 1) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata je taxativně uvedena v § 53 odst. 1 písm. a); jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, dále musí tuto podmínku splňovat vedoucí organizační složky zahraniční právnické osoby nebo statutárním orgánem pověřený její zástupce a to jak ve vztahu k ČR, tak i k zemi svého sídla, či místa podnikání a bydliště.
- 2) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata je taxativně uvedena v § 53 odst. 1 písm. b); jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, dále musí tuto podmínku splňovat vedoucí organizační složky zahraniční právnické osoby nebo statutárním orgánem pověřený její zástupce, a to jak ve vztahu k ČR, tak i k zemi svého sídla či místa podnikání a bydliště
- 3) který v posledních třech letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu
- 4) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních třech letech neproběhlo insolvenční řízení v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů
- 5) který není v likvidaci
- 6) který nemá v daňové evidenci zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště
- 7) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště
- 8) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště
- 9) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů (prokazuje autorizovaná osoba, případně odpovědný zástupce odpovídající za činnost dodavatele)
- 10) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek
- 11) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu

Splnění základních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč:

- předložením výpisů z evidence Rejstříku trestů fyzických i právnických osob ve smyslu § 53 odst. 3, písm. a),
- potvrzením příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestným prohlášením ve smyslu § 53 odst. 3 písm. b),
- potvrzením příslušného orgánu sociálního zabezpečení ve smyslu § 53 odst. 3 písm. c)
- čestným prohlášením ve smyslu § 53 odst. 3 písm. d)

7.3. Profesionální kvalifikační předpoklady

Profesionální kvalifikační předpoklady splní dodavatel, který

- 1) předloží výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, je-li do ní zapsán
- 2) předloží výpis ze Živnostenského rejstříku (nebo jiný doklad o oprávnění k podnikání podle Živnostenského zákona)
- 3) který předloží doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, tj. Osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb. o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů pro obory:
 - pozemní stavby
 - technika prostředí staveb – obor technická zařízení, nebo obory vytápění a vzduchotechnika a obor zdravotní technika
 - technika prostředí staveb – elektrotechnická zařízení

Z předložených dokladů musí být zřejmá relevantnost k charakteru veřejné zakázky.

7.4. Technické kvalifikační předpoklady

Technické kvalifikační předpoklady splní dodavatel, který předloží seznam stavebních prací provedených za posledních 5 let a osvědčení objednatelů o řádném plnění těchto stavebních prací. Seznam a osvědčení musí zahrnovat cenu, dobu a místo provádění stavebních prací a musí obsahovat údaj o tom, zda byly tyto stavební práce provedeny řádně a odborně. Osvědčení jednotlivých objednatelů bude obsahovat i kontakty odpovědných osob objednatelů, u kterých lze údaje ověřit.

Dodavatel předloží seznam a osvědčení alespoň pro 3 zakázky charakteru občanské výstavby, a to 1 zakázku v minimální hodnotě 20 mil. Kč bez DPH a 2 zakázek v minimální hodnotě 10 mil. Kč bez DPH každé z nich.

8. Způsob zpracování nabídkové ceny

8.1. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Pro stanovení nabídkové ceny využije uchazeč soupisu prací, dodávek a služeb k ocenění, která je součástí zadávací dokumentace v systému MICROSOFT EXCEL.

Nabídková cena bude uvedena bez DPH, samostatně bude vždy vyčísleno DPH a ceny s DPH. Výsledná nabídková cena bude stanovena opět jako prostý součet cen všech částí zakázky bez DPH, DPH samostatně a celková cena s DPH.

Zadavatel má za to, že pokud se nezmění kvantitativní a kvalitativní parametry projektu, pak nabídková cena uchazeče předložená v jeho nabídce vždy zahrnuje veškeré činnosti, dodávky a související náklady nutné ke komplexní realizaci veřejné zakázky. Zadavatel tak nepřipustí jakékoliv navýšování uchazečem nabídnutých cen z titulu možné vyšší časové či nákladové náročnosti kterékoliv fáze plnění uchazeče, kterou ocenil ve své nabídce. V tomto kontextu může být nabízená cena měněna pouze v souvislosti s případnou zákonnou změnou DPH či jiných daňových předpisů majících vliv na cenu předmětu plnění.

8.2. Soupis prací, dodávek a služeb k ocenění

Soupis prací a dodávek včetně výkazu výměr, a to pro každý stavební objekt je samostatně.

Základním listem soupisu jednotlivých stavebních objektů je vždy „soupis pro stavební práce“, pokud je ve stavební části soupis odkaz na přenos z dílčího rozpočtu, je tento přiložen jako samostatný sešit v MS EXCEL. Krycí list soupisu pak bude podepsán odpovědným zástupcem uchazeče.

SO 01 – Demolice - stavební rozpočet

SO 02 – Přístavba západního křídla

- stavební práce
- Ústřední vytápění
- Vzduchotechnika
- Zdravotně technické instalace
- Silnoproud
- Slaboproud (Pozor! Obsahuje rovněž EPS pro SO 06 a Evakuační rozhlas pro SO 06)
- Měření a regulace

Interiérové vybavení

- Soupis interiéru k ocenění v tabulkách MS WORD

SO 03 – Parkoviště a zpevněné plochy

- stavební práce
- silnoproud
- kanalizace na parkovišti

SO 04 – Chráněná úniková cesta A

- stavební práce
- silnoproud
- zdravotně technické instalace

SO 06 – žakovské šatny

- stavební práce (vč. šatních skříněk)
- silnoproud
- ústřední vytápění
- zdravotně technické instalace

Ceny a sazby vyplněné do soupisů prací a dodávek musí krýt celou hodnotu prací popsaných v dané položce včetně všech případných nákladů a výdajů vyžadovaných pro stavbu příslušného stavebního objektu včetně všech obecných rizik, povinností a závazků výslovně stanovených nebo implicitně zahrnutých v dokumentech, na nichž je nabídka založena. Předpokládá se, že náklady na zařízení, zisk a rezervy jsou rovnoměrně zahrnuty do všech jednotkových sazeb.

Materiály a zařízení uvedené v dokumentaci pro zadání stavby a v soupisu prací a dodávek jsou jen příkladné, dodavatelé mohou tyto zaměnit při zachování shodné či zlepšené kvality, shodných parametrů a funkce.

Nabízené sazby a ceny vyplněné v soupisech prací budou uvedeny jako aktuální přede dnem předložení nabídky.

Jednotkové sazby a ceny se zadávají (musí být uvedeny) u každé položky. Všechny ceny se uvádějí v CZK. Pokud soupis prací a dodávek obsahuje výpočtové vzorce, **zadavatel doporučuje důslednou kontrolu vzorců a přenosů dat mezi listy sešitů MS EXCEL.**

8.3. Doložení výpočtu nabídkové ceny

Dodavatel je povinen jako součást své nabídky předložit způsob výpočtu nabídkových cen doložením (listinným i na CD) oceněného soupisu prací a dodávek. Dodavatel je povinen ocenit všechny položky soupisu, žádnou položku nesmí být oceněna nulovou částkou.

9. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky

9.1. Jazyk nabídky

Nabídka, veškerá korespondence a další dokumenty související s nabídkou musí být psány v českém jazyce. Podá-li nabídku zahraniční osoba, předkládá doklady o splnění kvalifikace v původním jazyce s úředním překladem s výjimkou dokladů ve slovenském jazyce.

9.2. Forma nabídky

Nabídka se podává v písemné listinné formě ve dvojnásobném vyhotovení¹ (originál + 1 kopie). Uchazeč podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídka musí být podána v řádně uzavřené obálce označené „**REKONSTRUKCE A DOSTAVBA PRVNÍHO ČESKÉHO GYMNÁZIA V KARLOVÝCH VARECH, II. ETAPA – PŘÍSTAVBA ZÁPADNÍHO KŘÍDLA**“ – **NEOTVÍRAT!**. Nabídka bude zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy tak, aby bez násilného porušení nebylo možno žádný list nabídky volně vyjmout. Obálka s nabídkou bude obsahovat adresu, na níž je možné zaslat oznámení v případě, že se nabídka nebude otevírat.

V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje uchazeče. Nabídka musí obsahovat návrh smlouvy podepsaný osobou/osobami oprávněnou/oprávněnými jednat jménem či za uchazeče.

Součástí nabídky musí být i CD (nejlépe na první straně nabídky v nalepené schránce) s oceněným soupisem prací, dodávek a služeb. Nabídkový soupis (rozpočet), který bude obsahem tohoto CD musí být obsažen v nabídce v tištěné formě. V případě rozporu mezi údaji na CD a údaji obsaženými v nabídce v tištěné formě se za rozhodující považuje tištěná listinná podoba nabídky. Na CD nosiči bude rovněž návrh smlouvy pro operativní uzavření smluvního vztahu ve formátu MS WORD.

9.3. Členění nabídky

Zadavatel doporučuje členit nabídku do samostatných částí řazených za sebou dle následující struktury (poznámka: jiné, než požadované řazení není porušením podmínek, požadované údaje však musí být doloženy vždy):

9.3.1. Část 1 nabídky – Kvalifikační předpoklady

1. **Vyplněný formulář „Krycí list nabídky“** opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) uchazeče způsobem podepisování uvedeným ve výpise z obchodního rejstříku, nebo zástupcem zmocněným k tomu úkonu dle právních předpis (plná moc pak musí být součástí nabídky).
2. **Obsah nabídky** (všech částí nabídek)
3. Doklady, jimiž uchazeč prokazuje profesní kvalifikační předpoklady
4. Doklady, jimiž uchazeč prokazuje základní kvalifikační předpoklady
5. Doklady, jimiž uchazeč prokazuje technické kvalifikační doklady

¹ Zadavatel jako potenciální příjemce podpory z Regionálního operačního programu Severozápad, je povinen předkládat 1 vyhotovení nabídek dotačnímu orgánu ke kontrole. Pokud dodavatel nepředloží kopii své nabídky, není to důvod k vyloučení ze zadávacího řízení, jeho nabídka bude bez oddělení listů kopírována

6. Čestné prohlášení o finanční a ekonomické způsobilosti splnit veřejnou zakázku
7. Doklady podle § 68 odst. 3 zákona:
 - a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, který v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele
 - b) seznam vlastníků akcií, jejich souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek – v případě, že dodavatel je akciovou společností
 - c) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou

Nabídka podaná společně více osobami bude za krycím listem obsahovat originál listiny, prokazující společný a nerozdílný postoj dodavatelů vůči zadavateli a třetím osobám v souvislosti s plněním veřejné zakázky.

9.3.2. Část 2 nabídky – Návrh smlouvy

Tato část nabídky musí obsahovat:

Návrh smlouvy o dílo ve smyslu § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. občanského zákoníku, který bude podepsán oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku (případně zmocněncem uchazeče, jeho plná moc musí být v nabídce doložena) a opatřen otiskem razítka.

U společné nabídky více osob bude návrh smlouvy podepsán všemi účastníky společné nabídky.

9.3.3. Část 3 nabídky – Nabídková cena

Tato část nabídky musí obsahovat:

Vyplněné všechny části soupisu prací, dodávek a služeb. Úvodní přehled bude podepsán oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem podepisování uvedeným v Obchodním rejstříku, nebo obdobné listiny (případně zmocněncem uchazeče, jehož plná moc musí být v nabídce doložena) a opatřen otiskem razítka.

9.3.4. Část 4 nabídky – Harmonogram, subdodavatelé

Tato část bude obsahovat:

Časový harmonogram postupu prací (s podrobnosti na jeden týden) včetně uvedení odhadu věcných objemů realizovaných prací za podmínek stanovených touto zadávací dokumentací.

Popis případného subdodavatelského zajištění zakázky s věcným vymezením té části zakázky, kterou má v úmyslu zadat subdodavateli. U subdodavatelů zadavatel požaduje uvedení jejich kompletní identifikace a rozsahu subdodávek.

10. Podání nabídek, lhůta pro podání nabídek a místo přijetí

10.1. Podání nabídek

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Subdodavatel může být uveden ve více nabídkách. Společná nabídka více dodavatelů je považována za jednu nabídku jednoho uchazeče. Subdodavatel, který v rámci nabídky dodavatele prokazuje kvalifikační předpoklady, nemůže souběžně podat samostatnou nabídku.

10.2. Varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky

10.3. Lhůta pro podání nabídky

Lhůtou pro podání nabídek se rozumí doba, ve které může dodavatel podat svou nabídku a poskytnout zadavateli informace o své kvalifikaci. Dodavatel jako uchazeč o veřejnou zakázku doručí zadavateli nabídku poštou na adresu zadavatele uvedené v bodě 10.4. těchto pokynů nebo osobně v pracovní dny od 8:00 do 16:00 hodin do kanceláře ředitele Prvního českého gymnázia v Karlových Varech, a to nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek, tj. **do 12.3.2014 do 13:00 hodin.**

Nabídku, která bude podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek, zadavatel ani jím pověřená komise neotevře. Uchazeč bude zadavatelem vyrozuměn, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

10.4. Místo přijetí nabídek

Nabídky budou přijímány na adrese:
První české gymnázium v Karlových Varech
Národní 445/25
360 20 Karlovy Vary

11. Platnost nabídek

11.1. Zadávací lhůta

Délka zadávací lhůty je stanovena na 90 dnů. Zadávací lhůta začíná běžet po ukončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení o výběru nejvhodnější nabídky. Tato lhůta se prodlužuje uchazečům, s nimiž může zadavatel uzavřít smlouvu, a to až do doby uzavření smlouvy nebo do případného zrušení zadávacího řízení.

12. Otevírání obálek a hodnocení předložených nabídek

12.1. Otevírání obálek

Obálky s nabídkami budou otevřeny na veřejném jednání – za účasti členů komise pro otevírání obálek, zástupců zadavatele a osoby pověřené výkonem zadavatelských činností, konaném ve **středu 12.3.2014 ve 13:00 hodin v I. patře budovy Prvního českého gymnázia v Karlových Varech.**

V průběhu otevírání obálek zveřejní zadavatel tyto informace:

- a) identifikační údaje uchazečů v pořadí podle data a hodiny příjmu nabídek
- b) zda nabídka obsahuje návrh smlouvy a je-li podepsán
- c) cenu nabídky včetně DPH

Průběh otevírání obálek bude protokolárně zaznamenán. Do protokolu bude umožněno uchazečům, po jeho podpisu členy komise, nahlížet, kontrolovat, případně pořizovat kopie či výpis z něj.

12.2. Posouzení kvalifikace dodavatelů

Posouzení kvalifikace uchazečů bude provedeno na 1. jednání komise pro posouzení a hodnocení nabídek, a to porovnáním předložených dokladů prokazujících kvalifikační předpoklady uchazečů a požadavků zadavatele na jejich prokázání. O posouzení splnění kvalifikačních předpokladů jednotlivými uchazeči bude sepsán protokol a uložen u zadavatele, kde bude možné do něj uchazeči nahlédnout, pořídit si opis či výpis.

Zadavatel může požadovat po uchazeči, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další informace či doklady prokazující splnění kvalifikace. Dodavatel je povinen splnit tuto povinnost v přiměřené lhůtě stanovené zadavatelem a uvedené ve výzvě k objasnění předložených informací. Skutečnosti rozhodné pro splnění kvalifikace musí nastat ve lhůtě do data podání nabídek.

12.3. Posouzení a hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude provádět zadavatelem jmenovaná hodnotící komise. Ta smí hodnotit a porovnávat pouze ty nabídky, které jsou považovány za přijatelné, jsou úplné a splňují základní požadavky zadávací dokumentace.

Účelem procesu hodnocení je určit, který uchazeč bude splňovat předepsaná kritéria kvality a jeho cena bude shledána jako odůvodněně nejnižší.

Zadavatel může prostřednictvím hodnotící komise zažádat uchazeče, aby objasnil jakoukoli část nabídky, jestliže to hodnotící komise považuje za nezbytné pro hodnocení jeho návrhu. O vysvětlení zadavatel požádá uchazeče písemnou formou s uvedením termínu předložení vysvětlivky. Vysvětlení bude očekávat nejpozději do 3 pracovních dnů od uchazečem prokazatelně obdrženého požadavku k vysvětlení. Zadavatel považuje za vhodnou formu komunikace pro tyto účely e-mailový kontakt **na adresu : papez@gymkvary.cz**

Nabídky budou hodnoceny podle základního hodnotícího kritéria nejnižší nabídkové ceny včetně DPH.

Hodnotící komise podrobně prověří veškeré informace poskytnuté uchazeči z jejich nabídek, a to zejména z hlediska výše uvedeného hodnotícího kritéria, a rozhodne o pořadí nabídek.

Z procesu hodnocení nabídek bude sepsána zpráva, do které mohou nahlížet uchazeči, jejichž nabídky byly hodnoceny, pořizovat z ní výpisy či opis.

13. Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky

13.1. Ukončení výběru dodavatele

Zadavatel odešle oznámení o výběru nejvhodnější nabídky do 5 pracovních dnů po rozhodnutí o výběru uchazeče zadavatelem. Rozhodnutí zadavatele znamená rozhodnutí kolektivního orgánu Rady Karlovarského kraje. Oznámení bude obsahovat výsledek hodnocení nabídek, z něhož bude zřejmé pořadí nabídek a odůvodnění výběru nejvhodnější nabídky. Oznámení bude zveřejněno rovněž na **profilu zadavatele**.

13.2. Právo vznést námitky

Proti rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky nebo proti rozhodnutí zadavatele o vyloučení z účasti v zadávacím řízení může podat domněle poškozený dodavatel podáním učiněným zadavateli do 15 dnů ode dne doručení oznámení o výběru nejvhodnější nabídky nebo rozhodnutí o vyloučení z účasti v zadávacím řízení.

Odůvodněné námitky může podat kterýkoliv dodavatel, který se domnívá, že úkony zadavatele došlo k porušení zákona, čímž mu hrozí nebo vznikla domnělá újma na jeho právech. Námitky lze podat proti všem úkonům zadavatele, a to podáním učiněným zadavateli do 15 dnů ode dne, kdy se o domnělém porušení stěžovatel dozvěděl, nejpozději do uzavření smlouvy o dílo.

Námítky proti zadávacím podmínkám musí stěžovatel doručit zadavateli nejpozději do 5 dnů od skončení lhůty pro podání nabídek.

B – TECHNICKÉ PODMÍNKY

14. Základní údaje charakterizující veřejnou zakázku a její budoucí provoz

14.1. Identifikační údaje projektu

Název projektu: REKONSTRUKCE A DOSTAVBA PRVNÍHO ČESKÉHO GYMNÁZIA
V KARLOVÝCH VARECH, II. ETAPA – PŘÍSTAVBA ZÁPADNÍHO KŘÍDLA
Registrační číslo (v ROP NUTS II Severozápad) CZ.1.09/1.3.00/68.01147

14.2. Lokalizace projektu

Lokalitou pro plnění veřejné zakázky je k.ú. Drahovice, město Karlovy Vary, okres Karlovy Vary, kraj Karlovarský. Staveniště je dobře přístupné z ulice Lidická odbočením do ulice Národní (v katastrální situaci v projektu označena bývalým názvem Dvořákova).

Přístup staveništních vozidel bude z Lidické ulice po provizorní panelové komunikaci, zbudované v rámci MGZS.

Demolovaný objekt „školičky“ č.p. 449 je umístěn na st. p. č. 2, demolovaný objekt spojovací chodby a rekonstruovaný objekt školy č.p. 445 na st.p. č. 1, přístavba západního křídla bude umístěna i na části pozemkové parcele č. 3/1 vše k.ú. Drahovice.

14.3. Vlastnické vztahy

Parcela č.	k.ú.	Výměra v m ²	Druh pozemku	Vlastník	Správa
St.p.č. 1	Drahovice	2 422	Zastavěná plocha	Karlovarský kraj	První české gymnázium v Karlových Varech
St.p.č.2	Drahovice	375	Zastavěná plocha a		
p.p.č.3/1	Drahovice	15 394	Zahrada		

14.4. Stručná charakteristika projektu

Projekt navrhuje demolici objektu č.p. 449 a spojovací chodby a na uvolněném místě realizovat přístavbu čtyřpodlažního částečně podsklepeného objektu a parkoviště. Ve stávajícím objektu školy bude provedena úprava hlavního vstupu a nástavba nad částí stávajících šaten, v 1.PP budou nově upraven šatnový prostor a vybaven šatními skříňkami. částečnou rekonstrukci stávajícího objektu školy a pro doplnění odborných učeben přístavbu čtyřpodlažního částečně podsklepeného objektu.

Stavba je členěna na stavební objekty:

SO 01 – Demolice

Zahrnuje odstranění celého objektu č.p. 449 na pozemku st. p. č. 2 (školička), části spojovací chodby, rozebrání části zpevněných ploch, odpojení a zrušení podzemních vedení a odstranění vyznačené části vzrostlých stromů.

SO 02 – Přístavba západního křídla

Stavební objekt 02 je rozdělen na vlastní přístavbu nového čtyřpodlažního objektu a nástavbu stávajících šaten a kompletní přestavba vstupu do hlavního objektu školy.

SO 03 – Komunikace a zpevněné plochy

V rámci stavebního objektu budou upraveny zpevněné plochy v rámci areálu školy, vybudováno parkoviště včetně odvodnění a veřejného osvětlení, bude provedena výšková úprava u nového vchodu do hlavního objektu školy a jeho rozšíření, bude doplněna zeleň.

SO 04 – Chráněná úniková cesta

Stavební objekt řeší stavební úpravy schodiště a komunikačních prostor a jejich technické vybavení pro splnění podmínek chráněné únikové cesty typu A.

SO 06 – Šatny

Řeší stavební úpravy stávajících šaten v 1.PP hlavního objektu a nové vybavení šatními skříňkami pro žáky.

Interiérové vybavení

Nové školní prostory budou vybaveny školním nábytkem, počítačovou, didaktickou a audiovizuální technikou.

Technické podmínky veřejné zakázky jsou dány dokumentací pro provedení stavby, zpracované v 07/2007, aktualizované 01/2014.

Pokud tato dokumentace obsahuje konkrétní názvy výrobků, odkazy na výrobce, či obchodní firmy, názvy zboží a výrobků, dodavatel nebude k tomu přihlížet. Ve svém řešení (ocenění) navrhne použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných či kvalitnějších výrobků a zařízení.

15. Ekologické podmínky**15.1. Základní údaje**

Během výstavby se dočasně zvýší hlučnost a prašnost v okolí stavby. Dodavatel stavby je povinen během realizace stavby zajišťovat pořádek na staveništi a neznečišťovat veřejná prostranství, a nezatěžovat je nadměrným hlukem. Dodavatel bude důsledně dodržovat použití vymezených ploch pro tuto stavbu a po jejím ukončení je předat jejich uživatelům, resp. provozovatelům či majitelům. V případě zásahu do cizích zařízení musí dodavatel jejich majitele o tomto informovat a vždy učinit o tomto zásahu písemnou zprávu nebo dohodu.

Po ukončení stavby je dodavatel povinen provést úklid všech mimostaveništních ploch, které pro realizaci stavby používal a uvést tyto do původního stavu.

15.2. Navržená opatření k ochraně životního prostředí**15.2.1. Ochrana proti hluku a vibracím**

Dodavatel zajistí práce nejvhodnějším druhem a typem strojní mechanizace, tak aby vliv hluku a vibrací byl minimalizován

Při realizaci stavby je nutno dodržet, aby hladina hluku ze stavební činnosti byla v souladu s nařízením vlády č. 272/2011 Sb.

15.2.2. Ochrana proti znečišťování ovzduší výfukovými plyny a prachem

Nebude připuštěn provoz vozidel a topných zařízení, která produkují více škodlivin, než připouští příslušná vyhláška.

15.2.3. Ochrana proti znečištění komunikací

Dodavatel zajistí u výjezdu ze staveniště na veřejnou komunikaci očišťování kol a podvozků dopravních prostředků a stavebních strojů od nánosů znečišťujících veřejné plochy a komunikace

15.2.4. Ochrana proti znečišťování podzemních a povrchových vod

Dodavatel zajistí ochranu povrchových a podzemních vod před jejich znehodnocením látkami, které nejsou odpadními vodami (ropné deriváty, chemikálie, tuky, atd.)

Všechny stroje a mechanismy musí být v řádném technickém stavu, prosté úkapů olejů.

Pod mechanismy odstavené, parkující a dlouhodobě pracující na jednom místě budou pro zachycení havarijního úniku pohonných nebo provozních hmot vkládány záchytné vany.

15.2.5. Odpady

Se staveništními odpady bude dodavatel nakládat ve smyslu zákona č. 185/2001 Sb. o odpadech, a vyhlášky MŽP č. 381/2001 a vyhl.č. 383/2001). K přejímacímu řízení předloží doklad o způsobu likvidace staveništního odpadu a likvidovaných stávajících technických zařízení.

16. Zajištění kontroly kvality

Dodavatel musí mít zaveden a udržován systém řízení jakosti v souladu s českou státní normou.

Dodavatel bude během provádění stavby svými záznamy dokumentovat, že dodržuje systém kontroly kvality, a že tento systém je během výstavby schopen zajistit na potřebné úrovni kvalitu prací.

Dodavatel bude provádět z průběhu výstavby fotodokumentaci.. Fotodokumentaci předá ve 2 vyhotoveních správci stavby (1 x v průběhu výstavby, 1 x před dokončením stavby).

16.1. Doklady k předání dokončených stavebních prací

Při předání dokončených stavebních úprav budou předloženy především atesty dodaných materiálů, protokoly o provedených zkouškách na požadované hodnoty, fotodokumentace a další doklady dle požadavku technického dozoru stavby jmenovaného zadavatelem.:

- Úplnou technickou dokumentaci, opravenou dle skutečného provedení stavby opatřenou razítkem a podpisem autora zakreslení změn
- Změny oproti schválené dokumentaci předem odsouhlasené TDI stavby, zadavatelem a autorem projektu
- Atesty dodaných materiálů na stavbu
- Certifikáty TUV a prohlášení o shodě na dodané překážky
- zápisy o prověření prací a konstrukcí zakrytých v průběhu prací podepsané dozorem stavby
- doklad o likvidaci staveništního odpadu
- další doklady dle požadavku technického dozoru investora

16.2. Požadavky na geodetickou dokumentaci skutečného provedení - obsah dokumentace:

- Technická zpráva
- Seznam souřadnic a výšek měřených bodů
- Výkresy v tištěné i digitálně podobě
- Kontrolní kresba zaměření s vyznačením zaměřených bodů
- Geodetické zaměření

16.3. Požadavky na záruky a záruční lhůty

Zadavatel požaduje minimální záruční lhůtu na stavební práce 60 měsíců.

Záruční lhůta pro dodávky interiéru zadavatel požaduje minimálně po dobu 48 měsíců.

17. Normy a související předpisy

Materiály a zpracování budou v souladu s požadavky v rámci zákonů a norem EU. Jestliže neexistuje žádná taková norma, materiály a zpracování budou splňovat požadavky uznávané národní normy, které jsou uvedeny v technické specifikaci a ve výkresové dokumentaci.

Jestliže je v zadávací dokumentaci odkaz na konkrétní normy a zákony, které mají být splněny u dodávaného zboží a dodávaných materiálů, u provedených nebo testovaných objekt, budou platit ustanovení posledního současného vydání nebo revidovaného vydání příslušných norem nebo zákonů, které jsou platné v době podání nabídky, pokud není výslovně uvedeno jinak.

18. Zvláštní požadavky

Dodavatel zajistí, osadí po celou dobu výstavby na místě staveništi ponechá velkoplošný reklamní panel (billboard) a po ukončení stavby zajistí a osadí na objektu trvalou pamětní desku

18.1. Velkoplošný reklamní panel - billboard

Velkoplošný reklamní panel bude ve formátu 2400 x 5100 mm osazenou našíř na mobilní konstrukci ve tvaru „L“ (v řezu), svařené z ocelových trubek min. tl. 100 mm. Spodní vodorovná část konstrukce bude zajištěna proti převrácení (zátěž nejlépe ŽB panelem). Výška umístění reklamního panelu se nestanovuje, poutač musí být umístěn viditelně.

Lícová strana panelu bude polepena fólií s barevným potiskem z materiálu odolávajícího ztíženým povětrnostním podmínkám.

Na ploše budou umístěna loga regionálního operačního programu, EU, a uvedeny základní informace o stavbě. Přesné grafické řešení folie předá zadavatel dodavateli po účinnosti smlouvy o dílo.

18.2. Pamětní deska

Pamětní deska nahradí velkoplošný reklamní panel na místě stavby po jejím dokončení.

Jedná se o mosaznou (či z obdobného materiálu) desku o rozměrech 300 x 400 mm osazenou na šířku. Deska bude umístěna na fasádě přistavěného objektu zhruba ve výši 180 cm nad zemí, přesné umístění upřesní zadavatel v průběhu realizace.

Pamětní deska bude s jednobarevnými logy regionálního operačního programu, EU a se základními informacemi o stavbě. Přesné grafické řešení vzhledu předá objednatel zhotoviteli na základě jeho výzvy v průběhu realizace.

Závazná grafická pravidla pro použití log poskytovatele dotace a EU jsou kromě toho uvedena na <http://www.nuts2severozapad.cz/pro-media-a-verejnost/logo-rop-sz>.

C- OBCHODNÍ PODMÍNKY

Obchodní podmínky jsou dány příloženou Smlouvou o dílo.

V Karlových Varech 7.2.2014

RNDr. Zdeněk Papež
Ředitel školy

D – PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky

Příloha č. 2 – Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti

Příloha č. 3 – Čestné prohlášení o splnění část základních kvalifikačních předpokladů

Příloha č. 4 – Čestné prohlášení podle § 68 odst. 3

Příloha č. 5 – Návrh smlouvy o dílo (MS WORD)

Příloha č. 6 – Soupis prací a dodávek (MS EXCEL)

Příloha č. 7 – Technická dokumentace