

# 1. E-mailové souhrny z Učebny pro zákonné zástupce

Jako zákonný zástupce můžete dostávat e-mailové souhrny toho, jak si váš student ve výuce vede.

Můžete si vybrat, jak často chcete e-maily dostávat, například denně nebo týdně.

**Poznámka:** Denně znamená od pondělí do pátku. V sobotu nebo neděli e-mailové souhrny dostávat nebudete.

Kdykoli se můžete z odběru odhlásit nebo se odebrat z Učebny.

E-mailové souhrny pro zákonné zástupce obsahují následující informace:

- **Chybějící práce** – Práce, které v době odeslání e-mailu chybí
- **Nadcházející práce** – práce, jejichž termín odevzdání je dnes nebo další den (u denních e-mailů), nebo práce s termínem odevzdání v nadcházejícím týdnu (u týdenních e-mailů)
- **Aktivita kurzu** – Oznámení, úkoly a otázky nedávno přidané učiteli

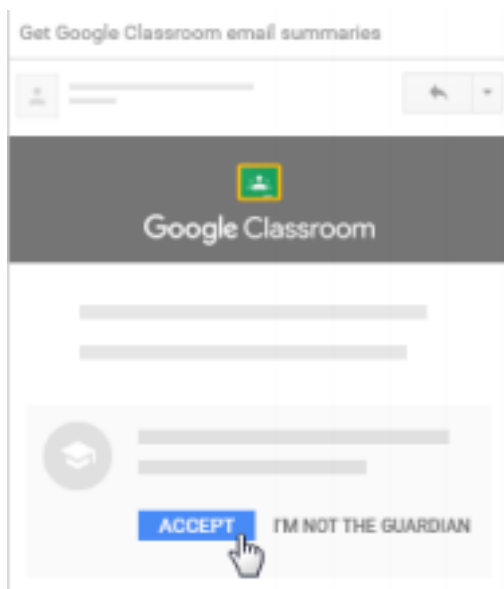
## a) Příjem souhrnů

### Jak e-mailové souhrny začít dostávat

Abyste jako zákonný zástupce mohli dostávat e-mailové souhrny, musíte obdržet a přijmout e-mailovou pozvánku. Tyto pozvánky mohou posílat pouze učitelé a administrátoři ze školy vašeho studenta.

Pozvánku musíte přijmout do 120 dní, pak vyprší její platnost.

1. Učitel vám e-mailem zašle pozvánku ke konkrétnímu studentovi. Může ji zaslat na jakoukoli e-mailovou adresu.
2. Otevřete e-mailovou pozvánku ve svém e-mailovém programu.
3. Klikněte na **Přijmout**. Pokud nejste pozvaný zákonný zástupce, klikněte na **Nejsem zákonný zástupce**.



4. Znovu klikněte na **Přijmout**.
5. (Volitelné) Pokud chcete získat přístup na stránku nastavení e-mailového souhrnu, [vytvořte si účet Google](#).

Když pozvánku přijmete, student dostane potvrzení e-mailem.

### **Kdy e-mailový souhrn nedostanete**

E-mailový souhrn nedostanete v těchto případech:

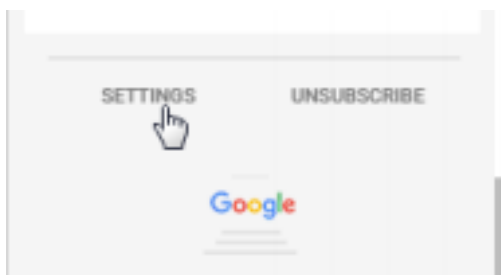
- V daném období nedošlo k žádné aktivitě.
- Učitelé všech vašich studentů vypnuli oznámení ze svých kurzů.
- Jako možnost, jak často chcete e-maily dostávat, jste zvolili možnost **Žádné souhrny**.
- Nejste připojeni k žádnému studentovi v Učebně.

### **Odstranění se z role zákonného zástupce**

Kdykoli se můžete jako zákonný zástupce studenta odstranit.

### **Pokud máte účet Google:**

1. Na konci e-mailového souhrnu klikněte na **Nastavení**.

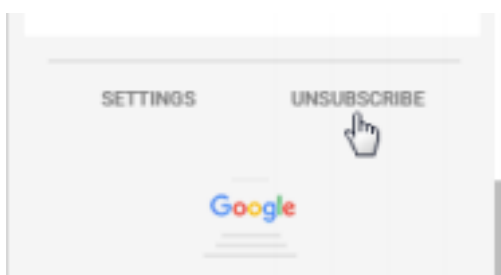


2. Vedle jména studenta klikněte na Smazat **Odstranit**.



**Pokud účet Google nemáte:**

1. Na konci e-mailového souhrnu klikněte na **Odhlásit odběr**.



2. Znovu klikněte na **Odhlásit odběr**, abyste potvrdili, že se chcete trvale odstranit z role zákonného zástupce.

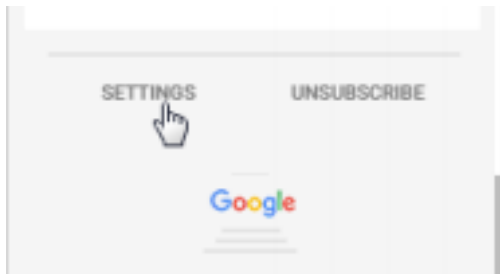
Student dostane e-mail, že jste z jeho účtu byli odstraněni.

## **b) Správa souhrnů**

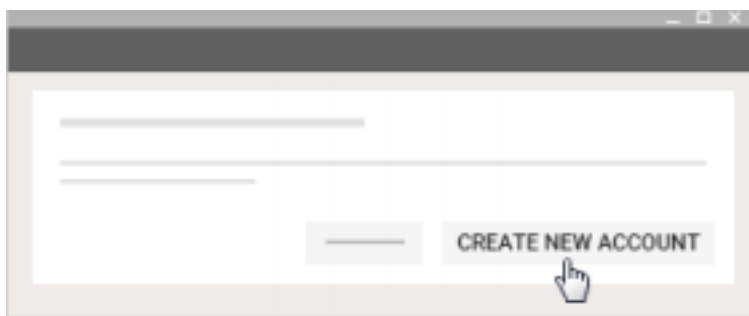
### **Vytvoření účtu Google pro přístup k nastavením e-mailových souhrnů**

Abyste mohli spravovat nastavení e-mailových souhrnů, potřebujete bezplatný účet Google. K vytvoření účtu nepotřebujete adresu Gmail. Můžete použít svou aktuální e-mailovou adresu.

1. Ve svém e-mailovém programu klikněte na **Nastavení** na konci libovolného e-mailového souhrnu.



2. Na stránce nastavení e-mailů klikněte na **Vytvořit nový účet**.



3. Vyplňte požadované údaje a odešlete je. Otevře se stránka nastavení e-mailů.

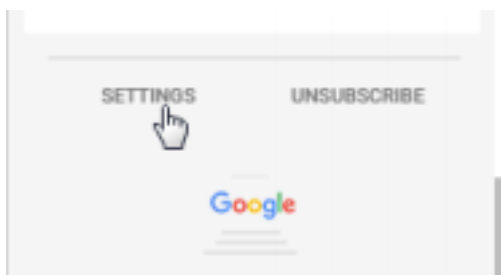
## Nastavení e-mailových souhrnů

Abyste mohli spravovat nastavení e-mailových souhrnů, potřebujete bezplatný účet Google. Účet Google umožňuje:

- nastavit frekvenci e-mailů,
- aktualizovat jazyk,
- zobrazit všechny studenty připojené k účtu

## Správa nastavení e-mailových souhrnů:

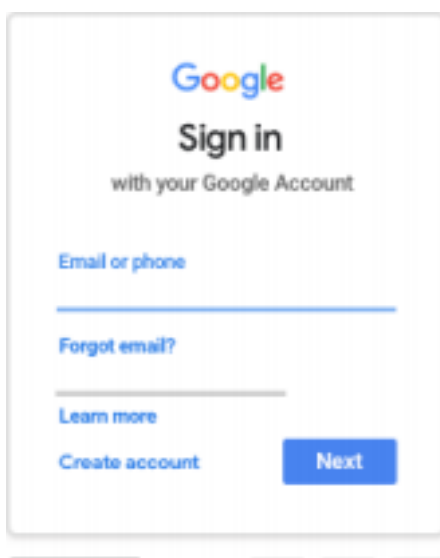
1. Pokud jste tak ještě neučinili, [vytvořte si účet Google](#).
2. Přihlaste se ke svému účtu Google.
3. Ve svém e-mailovém programu klikněte na **Nastavení** na konci libovolného e-mailového souhrnu.



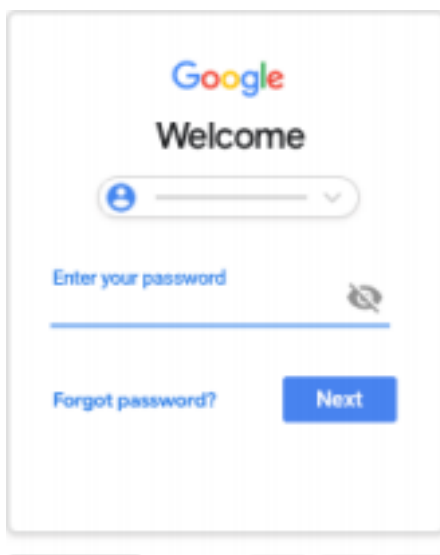
4. Na stránce nastavení e-mailů klikněte na **Přihlásit se**.



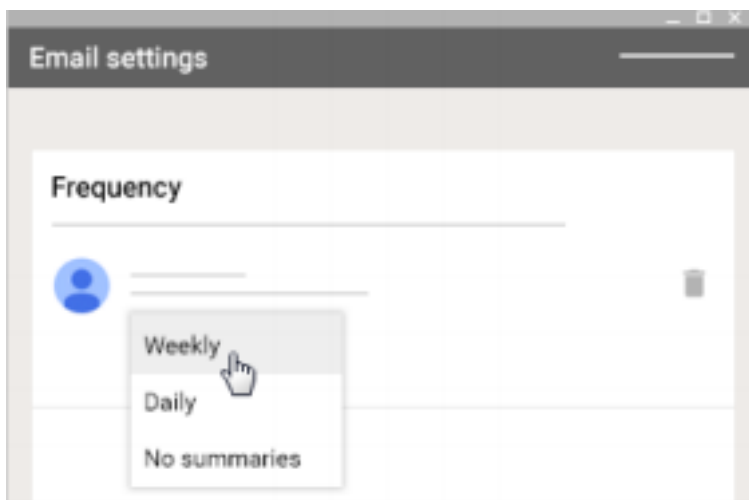
5. Zadejte e-mailovou adresu účtu Google a klikněte na **Další**.



6. Zadejte heslo účtu Google a klikněte na **Přihlásit se**.



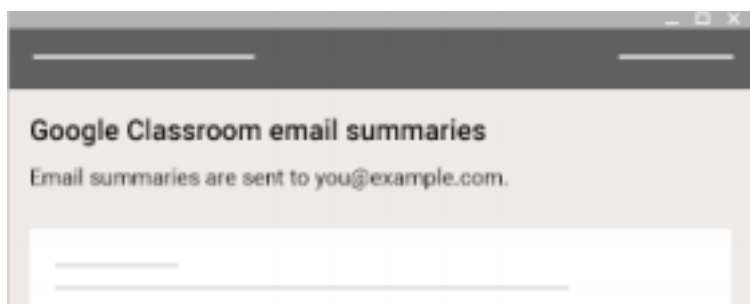
7. Pod možností **Frekvence** vyberte požadovanou frekvenci e-mailů. Pokud e-maily dostávat nechcete, zvolte **Žádné souhrny**.



8. V sekci **Časové pásmo** vyberte své časové pásmo.



9. (Volitelné) Pokud chcete zkontrolovat, na kterou e-mailovou adresu se e-mailové souhrny odesílají, podívejte se pod **E-mailové souhrny z Učebny Google**.

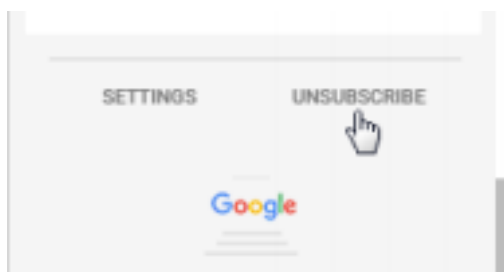


### **Odhlášení odběru e-mailových souhrnů**

**Upozornění:** Pokud nemáte účet Google, po této akci přestanete být zákonným zástupcem studenta.

Odběr e-mailových souhrnů můžete kdykoli odhlásit. Dokud máte bezplatný účet Google, jste se svými studenty stále spojeni.

1. Pokud jste tak ještě neučinili, [vytvořte si účet Google](#).
2. Na konci e-mailového souhrnu klikněte na **Odhlásit odběr**.



## **2. E-mailové souhrny pro zákonné zástupce – časté dotazy**

Když zákonný zástupce přijme pozvánku od učitele, bude dostávat pravidelné e-maily o práci a kurzech svého studenta. Tyto e-maily označované jako e-mailové souhrny pro zákonné zástupce obsahují informace o chybějící práci, nadcházející práci a aktivitách v kurzu. Studentův učitel nebo školní administrátor vám zašle e-mailovou pozvánku. Po přijetí pozvánky budete dostávat pravidelné e-mailové souhrny o práci vašeho studenta.

## **Časté dotazy zákonných zástupců:**

**Chci nechat souhrny pro zákonné zástupce zasílat na jinou e-mailovou adresu. Mohu adresu změnit?**

Ano. Pokud chcete e-mailové souhrny pro zákonné zástupce dostávat na jinou adresu:

1. Kontaktujte studentova učitele nebo školu a požádejte, aby vaši stávající adresu smazali a poslali vám znovu pozvánku na novou adresu.
2. Ve webovém prohlížeči otevřete nové okno.
3. Přihlaste se k e-mailovému účtu nové adresy.
4. Ujistěte se, že jste odhlášeni z ostatních e-mailových účtů.
5. V e-mailovém účtu otevřete pozvánku a klikněte na **Přijmout**.

## **Jak můžu spravovat nastavení svých e-mailů pro zákonné zástupce?**

**Poznámka:** Abyste mohli spravovat nastavení e-mailových souhrnů, potřebujete bezplatný účet Google. K vytvoření účtu Google nepotřebujete adresu Gmail. Pokud si ho chcete vytvořit pomocí své aktuální e-mailové adresy, přečtěte si článek [Vytvoření účtu Google](#).

### **Pokud máte účet Google:**

Přejděte na <https://classroom.google.com/gc>, kde uvidíte studenty připojené k vašemu účtu a můžete spravovat dvě nastavení:

- četnost e-mailů
- časové pásmo

### **Pokud účet Google nemáte:**

Budete dostávat pouze týdenní e-maily a nemůžete změnit žádná nastavení.

## **Jak získám e-mailové souhrny práce mého studenta?**

Studentův učitel nebo školní administrátor vám zašle e-mailovou pozvánku. Po přijetí pozvánky budete dostávat pravidelné e-mailové souhrny o práci vašeho studenta.



## **Pozvánku jsem přijal(a). Kam se budou e-maily zasílat?**

### **a) Pokud máte účet Google:**

Přihlaste se ke stránce nastavení e-mailů v Učebně <https://classroom.google.com/gs> a zkontrolujte e-mailovou adresu, na kterou se souhrny zasílají.

### **b) Pokud účet Google nemáte:**

E-mailové souhrny pro zákonné zástupce se zasílají na e-mailovou adresu, se kterou jste se zaregistrovali. Je to stejná e-mailová adresa, na kterou byla zaslána pozvánka.

## **Potřebuji adresu Gmail nebo účet Google?**

Ne. Pozvánku můžete dostat na svou aktuální adresu. Po kliknutí na **Přijmout** budete na tuto e-mailovou adresu dostávat týdenní souhrny.

S bezplatným účtem Google ale můžete e-mailové souhrny upravovat. Můžete například změnit, jak často se zasílají. Přečtěte si dotaz „Jak můžu spravovat nastavení svých e-mailů pro zákonné zástupce?“

Informace o účtech Google najdete v článku [Jak fungují účty](#).

## **Mohu se přihlásit k Učebně svého dítěte?**

Ne. Zákonní zástupci nemohou získat přístup k Učebně ani k úkolům svého dítěte z důvodu ochrany soukromí. Zákonní zástupci mohou dostávat pouze e-mailové souhrny, pokud to učitel povolí.

## **Proč mi nepřišla e-mailová pozvánka?**

E-mailovou pozvánku nedostanete v těchto případech:

- škola vašeho studenta e-mailové souhrny pro zákonné zástupce nenastavila
- učitelé vašeho studenta se na e-mailových souhrnech pro zákonné zástupce nepodílejí
- nejste zákonným zástupcem studenta

Pokud jste pozvánku nedostali, zkontrolujte si složku spamu. Pokud pozvánku ani tam

nenajdete, kontaktujte školu a požádejte, aby vám zaslali novou.